



ART ÉRT

Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda

HÁZIRENDJE

ÓVODA



Kedves Szülők!

3-7 éves korban a gyerekek egészséges fejlődése érdekében elengedhetetlen, hogy *természetes anyagok vegyék őket körül*: fajtátekok, - építők, kötött horgolt babák, manók, a természetből vett anyagokból részben *maguk által készített, eszközök, játékok*. Egy *nagy család*, mindennapi életét élve tud a kisgyermek életkorának megfelelően fejlődni, az utánzásra építve gyarapítani tudását. Fontos, hogy legyen, az óvodáskorú gyermek életének legyen ritmusa, amely az állandóság, a *biztonság érzését* alakítja ki benne.

Csoportjaink vegyes összetételűek. Ebben az érzelmi biztonságot jelentő családi légkörbe valósítható meg a példaadáson alapuló személyiségközpontú nevelés. A követendő mintát elsősorban mi, óvónők (és az óvoda minden dolgozója) nyújtjuk a magunk mindennapos tevékenységével, másodsorban pedig a gyerekek egymásnak. A kicsik követendő példát látnak a nagyokban, a nagyok pedig segítenek a kicsiknek. Egymás fejlődésén keresztül megtapasztalják, hogy milyenek voltak és milyenek lesznek. A három korosztály együttlétével a nagyobbak kitűnő áthagyományozói a csoport ritmusának, szokásainak, tevékenységeinek.

„ A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben kell nevelni és szabadságban kell elbocsájtani.”

(Rudolf Steiner)

Hitvallásunk a művészetekben- szabad játékban, mesében, énekben, zenében, festésben, rajzolásban, mintázásban- megvalósuló érzelmi neveléssel segítjük a gyerekek személyiségének kibontakozását.

Nevelésünk célja a fejlődő gyermek belső világát védeni, ápolni és erősíteni annak érdekében, hogy testileg-lelkileg, egészséges legyen, képessé váljon arra, hogy környezetét megismerhesse, elfogadhassa, emberségesebbé tegye.

Jogszabályi háttér

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezései, (Gyvt.)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, (Nkt.)
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról,



- 20/2012.(VIII.31.) EMMI a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

A Házi rend elfogadása

- A Házi rendet az óvodavezető készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.
- A Házi rend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség képviselőinek véleményezési joga van.
- A Házi rend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás történik, vagy ha a szülői közösség képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A Házi rend hatálya kiterjed:

- Az óvoda minden óvodapedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára,
- Az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre,
- Az óvoda területén tartózkodókra. Az óvodai élet zavartalansága érdekében a házi rendet minden szülőnek és valamennyi dolgozónak kötelessége betartani és betartatni.

Az óvoda neve: ART ÉRT Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda

Címe: 3950 Sárospatak, Kossuth út 36.

Telefon: 20 46 71 772

Székhely T/F.: 47 313 255

Az óvoda fenntartója: Új ART ÉRT Alapítvány

e-mail: info@artert.hu

honlap: www.artert.hu

Intézményvezető: Csetneki Zsuzsanna (47-313-255, 20/434-75-96)

Intézményvezető helyettes: Csetneki József (47/313-255, 20/569-67-58)

Óvónők: Muháné Henczel Ildikó (20/614-08-66)

Dócs-Muha Orsolya (20/573-260)



Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Kántor Irén - 47/313-830

Az óvoda védőnője: Dohonyi Novák Bettina – 30/974 0913

Az óvoda logopédusa: Egyed Tiborné – 20/31-31-189

Az óvoda nyitva tartásával kapcsolatos információk:

A nevelési év meghatározása:	szeptember 1-től – augusztus 31-ig
Az oktatási év meghatározása	szeptember 1-től – június 15-ig
A nyári zárás időtartama:	összesen 4 hét (július 1-31.)
Téli zárás időtartama:	decemberben karácsony és újév között
Az ügyelet megszervezésének rendje záráskor:	Igények bejelentése alapján ügyelet az óvodában
A nevelés nélküli munkanapok:	5 nap/tanév, (továbbképzés, értekezlet miatt) melyről a szülőket 7 nappal előtte értesítjük, akik aláírásukkal veszik ezt tudomásul.
A napi nyitva tartás	7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
A gyerek óvodában tartózkodásának maximális ideje:	maximum 10 óra
A gyerek érkezésének és távozásának rendje (ajánlás):	7 ⁰⁰ órától 17 ⁰⁰ óráig
Óvodai felvétel	Időpontját minden év március 15-ig a fenntartóval való egyeztetés után tesszük közzé

A Házirend tartalma

1. Az óvodai felvétel eljárásrendje
2. A nevelési év rendje
3. Az óvoda heti rendje, napirendje
4. A gyermekek és szülők jogai, kötelességei
5. Védő – óvó előírások
6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok



7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek
8. Az óvoda hagyományai
9. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás eljárásrendje
10. A Házi rend nyilvánossága
11. Záró rendelkezések

1. Az óvodai felvétel

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, melynek idejére minden év **április 20-a és május 30-a** között kerül sor. (pontos időpontról plakátokon tájékoztatjuk a szülőket) Üres hely esetén évközben is elfogadunk jelentkezést, átvételi kérelmet. Felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőket. Az óvodába történő jelentkezés lehetőség szerint a gyermek és szülő / szülei személyes megjelenésével történik. A jelentkezést megelőzően lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy ismerkedjenek az óvodai élettel, a gyermekekkel és az intézmény dolgozóival. A jelentkezés alkalmával valamennyi szülő számára biztosított az intézmény házirendjének tanulmányozása, valamint az esetlegesen felmerülő kérdések tisztázása.

1.1 Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje:

- 1) Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, legfeljebb 7 éves korig nevelő intézmény.
- 2) A gyermek – ha e törvény másként nem rendelkezik – abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.
- 3) A szülőnek joga van szabadon megválasztani a gyermeke számára megfelelő intézményt. Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt, működési körzet mindenkori ellátása.
- 4) A gyermekek felvételét a felvételi eljárási rendnek megfelelően végezzük. (intézményi dokumentumok nyilvánossága - óvodavezető irodában)

1. 2 Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától óvodai ellátásban vehet részt.



- Akkor, ha a (két és fél éves) gyermek a harmadik életévét felvételétől számított fél éven belül betölti.
- Óvodai év megkezdéséhez szükséges egészségügyi és egyéb dokumentumokat a szülő átadja a gyermek óvodapedagógusának, melyek a következők:
 - gyermekorvosi igazolás arról, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet,
 - gyermekorvosi igazolás arról, hogy a gyermek az életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat megkapta.
 - Az óvodai adatlap kitöltése a gyermek egészségügyi állapotáról, a szülő aláírásával.
 - Szülői/gondviselői nyilatkozat arról, hogy a gyermeket az óvodából ki viheti haza a szülőknél kívül.
- Amikor a gyermek egészséges (ÁNTSZ).
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette gyermeke számára.
- Akkor, ha a szülő elfogadja és betartja az óvoda nevelési sajátosságait.

1. 3 Előjegyzéshez szükséges:

- 1) a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, TAJ kártya.
- 2) a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

1. 4 Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:

Beiratkozáskor a szülőket tájékoztatjuk gyermekeik óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről.

Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb nyomós indok áll fent (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.

2. A nevelési év rendje

- 1) *A nevelési év – amennyiben a minisztérium másként nem rendelkezik – minden év szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1.-től, a következő év június 15.-ig tart.*



- 2) *Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (nyári élet, karácsony és az iskolai őszi és tavaszi szünete) csoport összevonással üzemel.*
- 3) *Az óvoda nyári zárása (4 hét) a fenntartó utasítása alapján történik, melynek időpontjáról a szülőket értesítjük a központi faliújságon.*
- 4) *Az óvodapedagógusok a nevelési év során 5 munkanapot használhatnak fel szakmai napként, amelynek időpontját a nevelőtestület határozza meg.*

3. Az óvoda heti rendje, napirendje

3. 1. A heti rend

hétfő	Rajzolás rajzlapra, színes viaszkrétával, nagycsoportosok vastag viaszceruzával
kedd	Viaszolás, színes viaszlapocskákkal
szerda	Sütés: cipó, kalács készítése, heti váltakozással
csütörtök	Festés három, színnel (kék, piros, sárga), vizes akvarell lapra, vastag akvarell ecsettel
péntek	Gyapjúzás: fehér filcalapra, színes „tündér” gyapjúval, kép készítése.

Minden nap délelőtt van séta, mozgás a szabadban. Rossz idő esetén szervezett mozgás a tornatermi részben.

3. 2. A napirend

7 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰ :	Gyülekezés, szabad játék
8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵ :	A napi művészeti tevékenység kezdeményezése
8 ⁴⁵ – 9 ⁰⁰ :	Tízórai
9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ :	Szabad játék
10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵ :	Játékelrakás, Mozgásos körjáték, Mese
10 ⁴⁵ – 11 ⁰⁰ :	Gondozási tevékenység
11 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ :	Séta, Játék a szabadban
12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ :	Ebéd, Tisztálkodási tevékenység, Pihenéshez, olvasáshoz készülődés
13 ⁰⁰ – 14 ⁵⁰ :	Alvás, Pihenés
14 ⁵⁰ – 15 ²⁰ :	Ébredés, rendrakás, uzsonna



15²⁰ – 17⁰⁰: Játék

3. 3 Szolgáltatásaink

3. 3. 1 Igénybe vehető szolgáltatások

- 1) a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- 2) óvodai foglalkozások
- 3) logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások,
- 4) a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata
- 5) az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez
- 6) a fenntartó által biztosított és finanszírozott kihelyezett sport – és művészeti foglalkozások

3. 3. 2. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink: *Nevelési évenként, a szülők igényei szerint szervezzük a különböző szolgáltatásokat. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.*

4. Jogok és kötelességek

4. 1 Gyermekek jogai

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartjuk és védelmet biztosítunk számára fizikai és lelki erőszakkal szemben.

- 1) *A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.*
- 2) *A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.*
- 3) *A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.*
- 4) *A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.*



- 5) *A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.*
- 6) *A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.*
- 7) *A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.*

4. 2 A szülők jogai

- 1) *A szülőt megilleti a nevelési – oktatási intézmény szabad választásának joga.*
- 2) *Joga, hogy megismerje az intézmény Munkatervét SZMSZ, Pedagógiai Programját, Házirendjét.*
- 3) *Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.*
- 4) *A szülő kezdeményezheti Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.*

4. 3 A szülők kötelességei

- 1) *biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét*
- 2) *megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében*
- 3) *megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért*
- 4) *rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal*
- 5) *elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását*
- 6) *hogyan megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét*
- 7) *erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért*
- 8) *tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát.*

Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülő sem sérthet meg!



5. Védő – óvó előírások

- 1) *A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /-ból, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős (min. 14 éves kortól) viszi el a gyereket, úgy kérjük írásban jelezni a csoportos óvónőknek.*
- 2) *Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni) ne kelljen zárás után a rendőrségen keresztül a gyermekvédelmi szakszolgálathoz fordulnunk.*
- 3) *Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.*
- 4) *Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, (dajkának) szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvótól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.*
- 5) *A gyermeket a nap folyamán **az óvodapedagógussal való egyeztetés** alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.*
- 6) *A gyermekek érdekében **kérjük a bejárati ajtót minden esetben szíveskedjenek becsukni.** Kérjük a csengő használatát!*
- 7) *Óvodán kívüli tevékenység (élményszerzés, séta, színház, uszoda) a szülők engedélyével visszük a gyerekeket.*
- 8) *Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.*
- 9) *Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.*
- 10) *Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek, ha ez szükséges kérjük otthon megoldani.*

Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények,
- 11) *Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.*



- 12) Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését.
- 13) A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.
- 14) Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat.
- 15) Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben.
- 16) Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt. **A baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi felelős elkészíti a intézmény vezetőjével, majd meg kell küldeni a jogszabályban rögzítetteknek.** (pl. kormányhivatal, munkavédelmi felügyeletnek, az óvodaigazgatónak, a szülőnek, és 1 példányt irattárba kell helyezni.)
- 17) Gyermekek ruházata az óvodában:
 - jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait
 - szükséges az esetleges átöltözéshez tartalék ruha
 - ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő
 - legyen az óvodásnak váltócipője tornafelszerelése (papucs baleset veszélyes, használata tilos!)
 - úszásoktatáshoz felszerelése
 - kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket megkülönböztető jelzéssel ellátni az esetleges cserék elkerülése végett
 - a szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni
 - kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.
 - A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.
- 18) Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.
- 19) Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- 20) A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).



21) Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet!

22) Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

- 1) A betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján szíveskedjenek jelezni az óvoda felé.
- 2) Amennyiben nem betegség miatt van távol a gyermek (szabadság, kirándulás, egyéb) kérjük előre jelezni a csoportos óvónőnél, aki ezt engedélyezi – így nem szükséges orvosi igazolás. Az öt évet betöltött óvodaköteles gyermekek hosszabb távolmaradását az óvodavezető engedélyezi, egy pár soros kérelem alapján.
- 3) A kötelezett és tanköteles gyerekek indokolatlan hiányzását (10 nap után) az önkormányzat jegyzője felé jeleznünk kell.
- 4) Három napon túli előre be nem jelentett hiányzás esetén, „egészséges, közösségbe mehet” orvosi igazolással tudjuk fogadni a gyerekeket
- 5) Ha a gyermek 10 nap igazolatlan hiányzás után kétszeri felszólítás ellenére sem jelentkezik az óvodában, kénytelenek vagyunk megszüntetni óvodai elhelyezését. Kivétel, ha a gyermek a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi Igazgatásról szóló törvény 41.§ szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére.

7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

1. Az óvodai nevelés-oktatás, szolgáltatói szerződéssel rendelkező gyermekek számára ingyenes.
2. Szolgáltatói szerződéssel rendelkező gyermekeknél további feltételek a szolgáltatói szerződésben találhatóak.
3. A kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.
4. A szülők igényei alapján szervezett külön szolgáltatások a szolgáltatási szerződéssel rendelkező gyermekek számára ingyenesen igénybe vehetőek.
5. Térítési díjat kell fizetni az étkezésért
6. Az étkezés befizetés rendje:
 - A mindenkori térítési díjak összegét a étkeztetési szolgáltatást nyújtó partnerünk díjszabása határozza meg, melyet a szülők felé hirdetményben a faliújságon a változáskor mindig eljuttatunk.



- A gyermek egyéni rászorultsága mértékében lehetőségünk van a térítési díjat csökkenteni az 1997. évi XXXI. törvény 151.§ (5) bekezdésének a) pontja szerint.

A befizetés és a pótbefizetés időpontjáról a időben tájékoztatjuk a szülőket.

5. Hiányzás esetén az étkezés lemondható vagy igényelhető minden nap telefonon, vagy személyesen 12 óráig. A következő hétre áthúzódó hiányzást pénteken 12 óráig meg kell erősíteni, mert különben nem kerül lemondásra. A bejelentés a következő nap lép érvénybe. **Étkezési díjat adott hónapra a következő hónap elején kell fizetni.**
6. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására nem tarthat igényt.
7. A gyermek étkezés a gyermek intézményben való tartózkodására vonatkozik, mindig az adott napra, amelyet az óvodában tölt. Nem vihető haza a szülő kérése, ha a gyermek hiányzik az intézményből.
8. Amennyiben a gyerekeknek nevelési év során egyéb programokat, kirándulásokat, színházlátogatást, állatkerti sétát stb. szervezünk, ez plusz költséget jelenthet a szülők számára. A szülői közösség az első szülői értekezleten meghatározhatja az ilyen térítéses szolgáltatások maximális összegét.

8. Az óvoda hagyományai

8. 1 Az óvoda hagyományai és ünnepei - közösen a szülőkkel

- December elején: Adventi vásár
- Március elején: egy szombat délután játszóház szervezése az óvoda iránt érdeklődő családok számára
- Március utolsó hétvégén Tavasz Játzóház és Vásár
- Május utolsó hetében Gyermeknap – napok szervezése
- Június közepén Nyár ünnep a családokkal közösen
- Márton est
- Adventi spirál
- Karácsonyi betlehemes játék
- Tavasz ünnep, anyák köszöntése
- Nyár Ünnep

Kéthavonta Szülői Összeövetel tartása



8. 2 Az óvodánkba járó gyermekek szüleitől kérjük:

- 1) Gondoskodjon a gyermeke megfelelő fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról.
- 2) Az óvodai nevelés keretében folyó, a gyermek további életútját meghatározó foglalkozásokon biztosítsa részvételét.
- 3) Segítse elő gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- 4) A gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal rendszeresen tartsa a kapcsolatot, kísérje figyelemmel a gyermeke fejlődését, és segítően támogassa azt.
- 5) Figyeljen gyermeke jogainak érvényesítésére.
- 6) Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát.

9. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje

9. 1 Megszűnik az óvodai elhelyezése, ha

1. a gyermeket másik intézmény átvételi napján
2. a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon
3. a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
4. a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
5. fizetési hátralék esetén, a fent ismertetett kivételekkel
6. gyermek a nevelési évben betöltötte 8. életévét.

9. 2. A beiskolázás rendjét, a gyermekek értékelését, módját és idejét az SZMSZ rögzíti.

- 1) A gyermekek fejlődését az óvodapedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik, megfigyeléseiket egyéni fejlődési lapon rögzítik.
- 2) Az iskolai alkalmasságot szükség esetén szakirányú segítők véleményezésével egészítik ki, (logopédus, fejlesztő pedagógus, Nevelési Tanácsadó).
- 3) A szülőket az óvodapedagógusok folyamatosan tájékoztatják gyermekük fejlődéséről.
- 4) A szülők tájékoztatása a beiskolázási lehetőségekről szülői értekezleten, hirdetmények közzétételével történik
- 5) A szülőknak kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni. Minden tanköteles gyermeket be kell íratni a körzetileg illetékes iskolába, attól függetlenül, hogy marad e még egy évig óvodában vagy sem.
- 6) Az óvoda vezetője a körzeti iskoláknak megküldi a tanköteles gyermekek névsorát, majd a beiratkozás után a kérdéses iskolavezetéssel egyeztet.



- 7) Amelyik gyermek óvoda, vagy iskolaköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, a település jegyzője szólítja fel a szülőket kötelezettségük teljesítésére.

10. A Házi rend nyilvánossága

- 1) Az intézményvezető minden csoportba az óvodapedagógusoknak átadja.
- 2) A hatálybalépés után minden szülő megkapja, aláírásával igazolja átvételét.
- 3) Az intézményvezető összegyűjti csoportonként az aláírt íveket, majd iktatja.
- 4) Az intézményvezető évente az új gyermekek beiratkozásánál aláírás ellenében a szülőnek átadja.
- 5) Egy példány az óvoda vezetői irodában hozzáférhető.
- 6) Tájékoztatás kérése a házirenddel kapcsolatban az óvodapedagógusoktól, óvodavezetőtől lehetséges.

11. Záró rendelkezések

Készítette: Csetneki Zsuzsanna - igazgató

Véleményezte: Az óvoda szülői közössége

Elfogadta: Az ART ÉRT A.M.I. és Óvoda nevelőtestülete

Jóváhagyta: Az Új ART ÉRT Alapítvány - fenntartó

Sárospatak, 2015. szeptember 1.

A Házi rend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

Csetneki Zsuzsanna
igazgató



12. A házirend legitimációja és módosításának szabályai

Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

Felülvizsgálata: évente

Módosítása: új törvényi módosítások, újabb rendeletek.

Javaslatot tehet a módosításra:

Óvoda nevelőtestület legalább 30% -a kéri.

Óvoda szülői közösség legalább 30 % -a kéri.

Sárospatak, 2015. szeptember 1.

Készítette:

.....

Csetneki Zsuzsanna
igazgató

Véleményezte:

.....

szülői közösség képviseletében

Elfogadta:

.....

nevelőtestület képviselője

Jóváhagyta:

.....

fenntartó

Sárospatak, 2015. szeptember